

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TIỀN LŨ****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 254/KH-UBND

Tiền Lũ, ngày 26 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH**Tổng kết công tác Quân sự, Quốc phòng địa phương năm 2026,
phương hướng nhiệm vụ năm 2027**

Căn cứ hướng dẫn số 5392/HD-BCH ngày 15/10/2026 của Bộ CHQS tỉnh Hưng Yên về tổng kết công tác quân sự, quốc phòng địa phương năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027; Quyết định số 36/QĐ-BCH ngày 11/02/2026 của Ban chỉ huy PTKV2- Hưng Hà về việc phê duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương năm 2026.

Để kịp thời đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ QS, QPĐP năm 2026, triển khai nhiệm vụ năm 2027 cho lực lượng vũ trang xã. UBND xã Tiên Lũ ban hành Kế hoạch tổng kết công tác QS, QPĐP năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Nhằm tổng kết, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ QS, QPĐP năm 2026, từ đó rút ra những ưu, khuyết điểm, bài học kinh nghiệm làm cơ sở để tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2027 và những năm tiếp theo.

- Biểu dương khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhằm cổ vũ, động viên cán bộ, chiến sỹ LLVT thi đua phấn đấu hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị hội nghị phải chu đáo, đủ nội dung, số liệu cụ thể, chính xác, đánh giá đúng thực chất kết quả hoàn thành nhiệm vụ của từng cơ sở, đơn vị.

- Hội nghị tổng kết phải là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng đến mọi cấp, ngành trong xã, phát huy tốt tinh thần trách nhiệm, dân chủ, trí tuệ, đề ra phương hướng, chủ trương, biện pháp lãnh đạo sát, đúng với tình hình thực tế của đơn vị.

- Tổ chức Hội nghị chặt chẽ, an toàn và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG**1. Nội dung**

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác quân sự, quốc phòng địa phương năm 2026; triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2027.

Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương năm 2026.

2. Chương trình Hội nghị

a) Chủ trì hội nghị: Đồng chí Chủ tịch UBND, Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã.

b) Chương trình hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Trình bày tóm tắt báo cáo trung tâm.
- Hội nghị thảo luận.
- Công bố quyết định và trao thưởng.
- Phát biểu của đại biểu cấp trên.
- Phát biểu của lãnh đạo xã.
- Kết luận, bế mạc hội nghị.

III. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 1/2 ngày (*Dự kiến 24/11/2026*).

2. Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã.

IV. THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

1. Đại biểu Bộ CHQS tỉnh

- Thủ trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Đại diện các phòng, ban cơ quan Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

2. Đại biểu xã

- Thường trực Đảng ủy;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Hội đồng NVQS xã; Hội đồng GDQP-AN xã;
- Ban CHQS xã;
- Trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể liên quan;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Trung tâm dịch vụ Văn hóa - Xã hội xã.

3. Đại biểu các thôn, đơn vị tự vệ

- Bí thư chi bộ, trưởng các thôn;
- Thôn đội trưởng các thôn;
- Lãnh đạo, Chỉ huy các đơn vị tự vệ;
- Các tập thể, cá nhân được khen thưởng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban CHQS xã

- Là cơ quan trung tâm hiệp đồng, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan, làm tốt công tác chuẩn bị, báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xin ý kiến chỉ đạo và tham mưu với UBND xã, xây dựng và triển khai kế hoạch, chuẩn bị nội dung báo cáo tổng kết, bài phát biểu của lãnh đạo xã. Hướng dẫn, phân công và thông qua các bài phát biểu tham luận của các tập thể, cá nhân;

- Báo cáo Bộ CHQS tỉnh về kế hoạch tổ chức Hội nghị;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, giấy mời các thành phần dự Hội nghị;
- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND xã lập dự toán và bảo đảm kinh phí, phục vụ Hội nghị;

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội làm tốt công tác thi đua khen thưởng.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Phối hợp, hiệp đồng chặt chẽ với Ban CHQS xã, chuẩn bị hệ thống văn bản bảo đảm cho hội nghị, dự kiến, soạn thảo và gửi giấy mời đại biểu, chuẩn bị hội trường trang trí khánh tiết, âm thanh, ánh sáng và cử người phục vụ Hội nghị;

- Làm công tác tổ chức và điều hành Hội nghị.

3. Trung tâm dịch vụ Văn hóa - Xã hội xã

Phối hợp, hiệp đồng chặt chẽ với Ban CHQS xã và chỉ đạo chuyên môn tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau hội nghị. Viết và đưa tin về kết quả hoạt động của LLVT xã trong năm 2026 trên hệ thống truyền thanh, Báo và phát thanh truyền hình Hưng Yên.

Tổng hợp và đưa tin về kết quả Hội nghị trên hệ thống truyền thanh của xã.

4. Phòng Kinh tế

Phối hợp với Ban CHQS xã, Văn phòng HĐND&UBND xã lập dự toán và bảo đảm kinh phí cho Hội nghị.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Ban CHQS xã thẩm định, xét duyệt, hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân, tổng hợp danh sách trình Hội đồng TĐKT xã và Chủ tịch UBND xã ra Quyết định khen thưởng;

- Chuẩn bị các thủ tục khen thưởng (*giấy khen + khung, tiền thưởng...*) xong trước khi tổ chức hội nghị 02 ngày; hiệp đồng với Văn phòng HĐND&UBND xã, tổ chức công bố quyết định khen thưởng và phục vụ trao thưởng của các cấp trong Hội nghị.

6. Các phòng, ban, ngành và các thôn.

Đôn đốc các thành phần tham dự hội nghị đúng kế hoạch và thời gian. Chuẩn bị nội dung tham luận tại hội nghị gửi về UBND xã qua Ban CHQS xã trước ngày 20/11/2026.

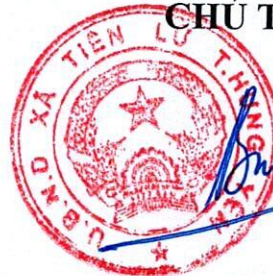
Nhận được Kế hoạch này yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị liên quan quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc ./.

Nơi nhận:

- Bộ CHQS tỉnh Hưng Yên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Các Phòng, ban, ngành xã;
- Ban CHQS xã;
- Các thôn; các đơn vị tự vệ;
- Lưu: VP, QS.

(để Báo cáo)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Bùi Trung Kiên